

高樹國中電腦教室學生使用注意事項

1. 請不要奔跑，嬉戲、作弄他人。
2. 不可帶零食、飲料(除白開水、礦泉水)
3. 上課專心聽講，學號點腦技能幫助自己與他人。
4. 耳機與隨身硬碟使用時機，不得影響教學學習。
5. 下課鍵盤與滑鼠排整齊，椅子靠攏，收拾個人文具並帶走。
6. 有問題或身體不適隨時向老師反映，老師可即時幫忙處理。
7. 不可以將他人電腦無預警關機或拔掉周邊設備。
8. 椅子請好好坐，請勿側傾後傾，以免摔倒。
9. 上課時你的講話時機，講課、操作、測驗時請避開，並尊重他人學習安寧環境。
10. 上課用課本請攜帶，學會使用電腦教室內課文電子書。
11. 下課時請立刻依規定關閉電腦，離開教室，利用下課時間到戶外看遠處，讓眼睛消除疲勞，護眼要確實做到。
12. 使用電腦須遵守下列事項
 - ✓ 請尊重智慧財產權
 - ✓ 個人資料勿外洩
 - ✓ 勿任意下載來路不明軟體
 - ✓ 不得散布惡意攻擊他人言論
 - ✓ 注意電腦病毒防範
 - ✓ 遵守商業軟體、免費軟體、自由軟體使用規範
13. 學生電腦操作注意事項
 - ✓ 作業系統：Microsoft Windows 10
 - ✓ 請使用 USER 帳號
 - ✓ 請勿安裝應用程式、勿更改桌面背景設定。
 - ✓ 桌面檔案請下課時刪除，再清理資源回收筒。
 - ✓ 使用雲端社群網站(如 FaceBook)，下課前要登出，以免帳號被濫用。

14. 電腦教室負責教師兼資安緊急事件聯絡人

- 劉昭祥
- 教務處設備組 組長
- 學校可以找到我的地方：教務處辦公室、電腦教室、圖書室
- 連絡電話：08-7962034 轉 23、28
- 電子郵件地址：

kskj8704@ms22.hinet.net

